

POSTE A POURVOIR IMMEDIATEMENT : **ADMINISTRATEUR.RICE**

Compagnie Le T.I.R. et la Lyre, Théâtre olfactif et multi-sensoriel

La compagnie Le T.I.R. et la Lyre recherche un·e **Administrateur.rice** pour accompagner le développement de ses activités et de ses projets artistiques.

Temps de travail : 30 heures mensuelles, avec possibilité d'évolution du volume d'activité en fonction du développement de la compagnie.

Statut : CDDU, CDD ou facturation - possibilité de recours au dispositif CAP Asso.

Organisation : En présentiel, télétravail et déplacements.

Secteur : Spectacle vivant.

Expérience souhaitée : Au moins 2 ans sur un poste similaire au sein d'une compagnie.

Lieu de résidence souhaité : Idéalement Loiret, Yonne ou Île-de-France (Seine-et-Marne, Essonne ou Paris)

Rémunération : Selon la convention collective applicable et l'expérience du/de la candidat·e

LA COMPAGNIE :

Implantée dans le Loiret depuis 2020, après vingt années d'activité en Île-de-France, la compagnie Le T.I.R. et la Lyre porte depuis plus de 20 ans les projets de Violaine de Carné, autrice, metteuse en scène et comédienne.

La compagnie développe une démarche artistique singulière qui intègre le champ olfactif au spectacle vivant. Elle s'adresse à la fois à la jeunesse et au tout public et mène un travail de création, de recherche et de transmission autour de l'olfaction.

Ses créations, parfois associées à des projets d'action artistique, ont vocation à être diffusées à l'échelle nationale, dans les théâtres mais également dans des lieux non dédiés à la représentation : établissements scolaires, médiathèques, musées, hôpitaux, EHPAD, etc.

Depuis deux ans, la compagnie développe également un projet de théâtre itinérant autour de la création d'un dôme géodésique — une petite salle de théâtre mobile — afin de permettre la diffusion de ses créations et de ses ateliers dans les territoires ruraux peu ou pas équipés.

La compagnie porte ainsi un projet de diffusion de la culture et du spectacle vivant fondé sur deux outils originaux :

- **L'olfaction**, comme outil artistique et de médiation.
 - **« La Bulle des histoires »**, un dôme géodésique itinérant destiné dans un premier temps aux territoires ruraux.
-

ACTUALITÉ ET PROJETS DE LA COMPAGNIE :

- Les Contes Olfactifs du monde entier

Projet de création et de diffusion associant spectacles et actions artistiques. Les créations sont destinées aux théâtres et aux lieux non dédiés — médiathèques, EHPAD, hôpitaux, musées, écoles et collèges — mais également à la diffusion au sein de La Bulle des histoires, afin de rendre accessibles les spectacles et les ateliers dans les zones rurales non équipées. La première phase du projet a été soutenue par les dispositifs LEADER et DRAC – Territoires.

- Les Visites Théâtrales Olfactives

Création de formes théâtrales et olfactives sur mesure pour les musées, sites patrimoniaux et jardins.

- L'Encens et le Goudron

Reprise et diffusion du spectacle dans les théâtres ou salles polyvalentes.

- La Bulle des histoires

Développement et implantation du dôme géodésique, petite salle de théâtre mobile. Une nouvelle implantation de La Bulle des histoires en Essonne est prévue en mai 2026.

- Actions artistiques et transmission

La compagnie développe également, notamment en lien avec la Maison des Passeurs d'Histoires (<https://www.arlequin-passeursdhistoires.fr/>) de Nogent-sur-Vernisson, Loiret :

- 1 cours de théâtre,
- Des stages et ateliers,
- Des lectures,
- Des résidences pour ses projets de création,
- Projets de territoire,

- Partenariats et financements

La compagnie est soutenue financièrement par :

- un appel à projets de la DRAC Centre-Val de Loire – Ruralité.
- le PACT – Région Centre-Val de Loire.
- le Département du Loiret.

Elle est également référencée **ADAGE / Pass Culture**.

Budget annuel : Environ 100 000 €

Site internet : www.tiretlalyre.com

MISSIONS DU POSTE :

Sous la responsabilité du bureau de l'association, et en lien étroit avec la directrice artistique et le/la chargé-e de production, l'administrateur.rice aura pour principales missions :

1/ Administration générale et financière :

- Contractualisation avec les partenaires et les différentes parties prenantes des productions : contrats de cession, résidences, accueils, conventions avec les lieux partenaires, etc.
- Établissement et suivi de la facturation clients ainsi que des règlements fournisseurs.
- Établissement des fiches de paie via le logiciel Spaictacle de GHS.
- Suivi de la comptabilité et transmission des pièces comptables au cabinet comptable.
- Élaboration et suivi du budget annuel ainsi que de la trésorerie.
- Suivi administratif et financier des productions et des activités de la compagnie.
- Suivi des demandes d'autorisation et règlement des droits d'auteur et des droits voisins.
- Suivi de la licence d'entrepreneur de spectacles et des assurances de la compagnie.

2/ Subventions et relations institutionnelles :

- Élaboration des budgets liés aux demandes de subventions institutionnelles : DRAC, PACT/Région, Département, communes, etc.
- Rédaction des éléments administratifs et financiers des dossiers, Rédaction des contenus en lien avec la directrice artistique.
- Suivi des budgets et élaboration des bilans financiers en lien avec les partenaires institutionnels.
- Relations avec les partenaires institutionnels et culturels.

3/ Production et projet :

- Suivi du montage administratif et financier des nouvelles productions, en lien avec le/la chargé-e de production et la directrice artistique.
- Coordination administrative et financière des actions artistiques, des résidences et des projets de territoire.
- Participation au suivi des partenariats avec la Maison des passeurs d'histoires et les réseaux, coproductions et conventions liés aux projets de la compagnie.
- Travailler avec la directrice artistique et les organisateurs autour de l'accueil et de la mobilisation des publics.

4/ Tournées et diffusion

- Gestion des tournées des spectacles hors dôme : lien avec les organisateurs, transmission des éléments de communication, suivi des hébergements et des notes de frais.
- Élaboration et suivi des feuilles de route administratives.
- Les réservations de transports sont effectuées par le régisseur.

5/ Vie associative

- Préparation des Assemblées Générales et rédaction des procès-verbaux (une fois par an).
- Suivi des obligations administratives, juridiques et réglementaires de l'association.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE :

Nous recherchons une personne rigoureuse, autonome et organisée, capable d'assurer le suivi administratif et financier d'une compagnie à taille humaine, en lien étroit avec l'équipe artistique et de production.

Nous apprécierons particulièrement :

- De solides capacités d'analyse, d'organisation, de rigueur et d'anticipation.
- De bonnes capacités d'expression et de rédaction.
- Une réelle autonomie et un bon sens des priorités.
- Un excellent sens du contact et une aisance dans les relations avec les partenaires.
- Une bonne capacité à travailler en équipe et en lien avec différents interlocuteurs.
- Une curiosité artistique et un intérêt pour le spectacle vivant.
- Une bonne connaissance des réseaux professionnels du spectacle vivant, en particulier du secteur théâtral.
- Une bonne maîtrise des outils de gestion budgétaire et des outils bureautiques.
- Une bonne connaissance de l'environnement juridique, social, administratif et institutionnel du spectacle vivant.
- Une expérience ou une connaissance de la paie dans le spectacle vivant serait appréciée.

Une expérience d'au moins 2 ans dans un poste similaire au sein d'une compagnie ou d'une structure du spectacle vivant est souhaitée.

La capacité à travailler dans une structure à taille humaine, en développement et portant des projets artistiques et territoriaux diversifiés, sera particulièrement appréciée.

CANDIDATURES :

Les candidatures sont étudiées au fil de leur réception jusqu'au 15 octobre 2026.

Merci d'adresser votre candidature par mail, à l'attention d'Isabelle Rochelandet-Bothorel (Présidente), Violaine de Carné (Directrice artistique) :

isabelle.rochelandet@gmail.com, cie.tiretlalyre@gmail.com
artistique@tiretlalyre.com, regie.tiretlalyre@gmail.com

Les candidats qui le souhaitent sont invités à venir assister aux représentations du Conte olfactif Medhi et les brochettes (conte Afrique du Nord)

- Le 9 octobre à 18h à la médiathèque du Val d'Essonne Lazare Carnot
Adresse : All. Jean Moulin, 91590 La Ferté-Alais
- 13 octobre à 10h, 14h et 15h15 (scolaires) et 14 Octobre à 14h et 15h30 (tout public) à l'espace culturel Boris Vian, Les Ulis,
Adresse : 1 Rue du Morvan, 91940 Les Ulis



Le tir
et la lyre

Compagnie LE T.I.R. ET LA LYRE
Théâtre olfactif et multi-sensoriel

Siège social :
8 route de Rogny
45230 Sainte-Geneviève-des-Bois

Site internet :
www.tiretlalyre.com